

Процедура оформления аренды оборудования

1. Подписание договора

Если Арендатор - **юридическое лицо**, необходимо предоставить:

- реквизиты предприятия (название, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, должность и Ф.И.О. руководителя);
- копия приказа о назначении руководителя
- копию свидетельства о государственной регистрации предприятия;
- копию справки с ЕГРПОУ;
- копию свидетельства плательщика НДС;

Все копии необходимо заверить печатью предприятия и подписью руководителя.

Если Арендатор - **физическое лицо** или **частный предприниматель**, необходимо предоставить:

- реквизиты предприятия (название, адрес, банковские реквизиты);
- копию паспорта и справки о присвоении идентификационного кода;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства об оплате единого налога (или другой документ, подтверждающий предпринимательскую деятельность);
- копию свидетельства плательщика НДС (если таковым является).

Если договор – **оформляется не на руководителя предприятия**, необходимо предоставить:

- доверенность на подписание документов;

Образец доверенности:

На бланке предприятия с указанием банковских реквизитов

Доверенность № _____

г. _____

Дата

Настоящей доверенностью, (**наименование предприятия**), в лице (**руководителя**), действующего на основании Устава, уполномочивает (**Ф.И.О. полностью, должность**) на подписание от имени, (**наименование предприятия**), договора аренды оборудования, заключаемого с СПД _____ акта приёма-передачи оборудования, акта возврата оборудования, перечня общих условий аренды, акта оказания услуг, а также получения и сдачи передаваемого в аренду оборудования.

Оплату и возврат строительного оборудования по условиям договора аренды гарантируем.

Доверенность действительна при предъявлении паспорта (серия, номер, выдан, число и место выдачи).

Подпись (Ф.И.О. уполномоченного лица) удостоверяю.

Генеральный директор
Главный бухгалтер

Ф.И.О.
Ф.И.О.

М.П.

Все копии необходимо заверить печатью, подписью руководителя или личной подписью предпринимателя.

2. Выставление счета-фактуры на оплату.

3. Отпуск оборудования со склада.

Оборудование отпускается при следующих условиях:

- Если есть в наличии подписанный договор и предоставлены все документы, указанные в п.1;
- Получена оплата согласно счета-фактуры;
- Есть в наличии доверенность на получение товарно-материальных ценностей (заверенная печатью и подписями) или возможность поставить печать предприятия на акте приема-передачи;
- Если оформлен акт приема-передачи оборудования.

4. Возврат оборудования на склад.

При возврате оборудования, взятого в аренду, оформляется акт возврата, который обязательно должен содержать подписи и печати представителей обеих сторон.

Внимание! Строительные леса принимаются обратно только в чистом виде